|  |
| --- |
|  **1.Внедрение ФГОС** |
| № |  Мероприятие  |  сроки |  Исполнители | Примечание  |
| 1. | Обеспечение учебниками в соответствии с ФГОС обучающихся ОУ. Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками | Август-сентябрь(по графику Минобра) | Информационный отдел УО |  |
| 2. | Координация деятельности ОУ по внедрению ФГОС СОО, по реализации ФГОС в начальной и основной школе с целью достижения показателя результативности  | в течение учебного года |  Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Методическое сопровождение работы творческой группы из числа опытных учителей и зам. директоров по реализации ФГОС НОО, ООО  | В течение года | Методический отдел УО, ОУ  |  |
| 5. |  Методическое сопровождение работы творческой группы педагогов из числа опытных воспитателей и заведующих ДОУ по реализации ФГОС ДОУ  | В течение года  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 7. | Научно-методическое и информационное сопровождение разработки образовательной программы НОО, ООО, СОО. В том числе разработка и утверждение программы развития УУД (универс.учебн.действий). разработка рабочих программ отдельных учебных предметов с учетом примерных программ. Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности разработка системы оценки достижения планируемых результатов ОУ. | Август-сентябрь | Методический отдел УО |  |
| 8. | Анализ соответствия материально-технической базы школ, а также имеющихся в школах условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Информационный отдел УО, ОУ |  |
| 9. | Организация семинаров и совещаний на муниципальном уровне по вопросам ФГОС ДОУ, НОО, ООО, СОО (график прилагается). | В течение учебного года | Методический отдел УО |  |

 **Принят Утверждаю**

**на заседании «Управление образования» начальник Управления образования**

 **20 августа 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Хизриева**

 \_приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы МКУ «Управления образования МР «Карабудахкентский район»**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |
| --- |
|  |
|  | **2.Повышение уровня качества образования** |  |  |  |
| № |  Мероприятие |  сроки |  Исполнители | Примечание  |
| 1. | Изучение учебных планов, годового календарного учебного графика ОУ на 2020-2021 учебный год.  |  август сентябрь  | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 2. | Изучение образовательных потребностей обучающихся (в течение года). Организация в ОУ предпрофильной и профильной подготовки учащихся |  В течение года  | Руководители ОУ, Отдел оценки качества образования УО |  |
| 3. | Комплексная проверка ОУ :Параульская СОШ№2Какашуринская СОШ№1Какашуринская СОШ №2Какамахинская СОШАчинская СОШ №1Гимназия | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 8 | Комплексная проверка МКДОУ:«Юлдуз» «Ласточка»«Сказка»«Счастливое детство»«Золушка» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 9 | Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | В течение года | ООКО УО, Методический отдел УО, ОУ |  |
| 10. | Проведение школьного и районного этапов ВОШ. Создание базы данных победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ. | Октябрь-апрель |  Методический отдел УО, ООКО, ОУ |  |
| 11 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике. | По графику УО, МИНОБРНАУКИ |  Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 12 | Проведение пробного ЕГЭ по предметам по выбору | По графику УО, МИНОБРНАУКИ | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 13 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору. | Декабрь, апрель | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 14 | Проведение ВПР в 4-11 классах | Апрель, май | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 15 | Организация работы центров «Точка Роста» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 16 | Проверка состояния организации внеурочной работы ОУ и дополнительного образования | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |

|  |
| --- |
|  **3.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей**  |
|  |
| № |  Мероприятие |  сроки |  Исполнители | Примечание  |
| 1. | Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ |  август сентябрь  | Методический отдел УО,Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 2. | Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации  |  Август-сентябрь  | Методический отдел УО,Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 3. | Организация прохождения пед.работниками ОУ и ДОУ курсов повышения квалификации |  в течение года | Методический отдел УО |  |
| 3. |  Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности  |  в течение года |  Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне. |  в течение года  | Методический отдел УО, Руководители ОУ  |  |
| 5. | Контроль над самообразовательной работой учителей |  в течение года | Методический отдел УО, ОУ  |  |
| 6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах |  в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Содействие внедрению в работу педагогов современных информационных технологий | в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |

|  |
| --- |
|   **4.Усиление роли методической работы, как важнейшего ресурса для повышения качества образования** |
| № |  Мероприятие |  Сроки  |  Исполнители | Примечание  |
| 1. | Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района. |  Август, январь | Методический отдел УО |  |
| 2. | Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ. | Август- сентябрь  | Методический отдел УО |  |
| 3. | Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками | в течение года (по графику) | Методический отдел УО |  |
| 4. | Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО | в течение года  | Методический отдел УО |  |
| 5. | Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи учителям | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 6. | Организация и проведения открытых уроков и мастер классов в ОУ с использованием инновационных технологий. | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 7. | Проведение конкурсов профессионального мастерства  | в течение года  | Методический отдел УО |  |
| 8. | Совершенствование воспитательной работы и создание условий для самореализации личности каждого ученика | в течение года  | Методический отдел УО |  |
| 9. | Обобщение инновационного педагогического опыта на разных уровнях. | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 10. | Содействие созданию единого информационного образовательного пространства на территории района с выходом в информационные сети. | В течение года  | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Мониторинг и диагностика работы МО, затруднений учителей. | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 12. | Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для одаренных детей | В течение года | Методический отдел УО |  |

|  |
| --- |
|  **5.Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами**  |
|  |
| № |  Мероприятия |  Сроки | Исполнители  | Примечание  |
| 1. | Мониторинг обеспечения ОУ педагогическими кадрами  | Август, январь | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 2. | Организовать сотрудничество ОУ с отделом по трудоустройству выпускников ДГПУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Публикация в СМИ информации о вакансиях в ОУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|   |
| **6. Обеспечение охвата учащихся обучением** |
| № |  Мероприятия |  Сроки | Исполнители  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация ОУ подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта ОУ | Август-сентябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2.  | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | август | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Контроль соблюдения прав обучающихся при приеме в ОУ. Комплектование 1, 10 классов ОУ. | август | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Мониторинг по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района |  сентябрь март | Информационный отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Организация обучения детей-инвалидов на дому. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому  | в течение года  | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Изучение деятельности ОУ по профилактике, а социального поведения несовершеннолетних | в течение года  | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 5. | Изучение деятельности ОУ по охвату уч-ся дополнительным образованием | в течение года  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | Изучение деятельности ОУ по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин. | в течение года  |  Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 7. | Обеспечение гарантии прав и интересов социально незащищенных детей, противодействие росту детской безнадзорности и беспризорности и правонарушений |  в течение года  | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |

|  |
| --- |
| **7.Организация и методическая работа по реализации ФГОС в дошкольных образовательных. Работа по ликвидации очередности в ДОО**  |
| № |  Мероприятие  |  Сроки  | Исполнители  | Примечание  |
| 1. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО. | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 2. | Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде. | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 3. | Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 4. | Информационно-методическая поддержка пед-х кадров по реализации ФГОС в ДОУ | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 5. | Проведение совещаний с завед. ДОУ и семинаров с воспитателями по изучению требований ФГОС ДО  | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 6. | Обобщение опыта лучших ДОУ по разработке подходов к внедрению ФГОС , структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 8. | Информирование общественности через СМИ о порядке и правилам постановки детей на Электр. очередь в ДОУ. | В течение года | Информационный отдел УО |  |

|  |
| --- |
|  **8.Организация и участие в конкурсных мероприятиях**  |
| № |  Мероприятие  |  Сроки  |  Исполнители  | Примечание  |
| **Республиканские конкурсы среди учащихся** |
| 1.  | Всероссийский конкурс сочинений | сентябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Моя малая Родина: природа, культура, этнос | Сентябрь - Октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3, | Права человека глазами ребёнка  | Сентябрь-октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Мы дружбой народов сильны  | ноябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Шаг в будущее | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | И гордо реет флаг державный  | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 7. | В зеркале истории | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 8. | Моя малая родина  | Декабрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 9. | Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке  | Февраль | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 10. | Всемирный день воды | Февраль | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 11. | Живая классика  | Март  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 12. | Юный краевед. | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 13. | Выставка конкурс технического и художественного прикладного творчества  | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 14. | Зелёная планета  | Март  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 15. | День птиц  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 16. | Юные фотолюбители | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 17. | Конкурс среди уч-ся начальных классов «Первоцвет»  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Районные конкурсы** |
| 1. | Конкурс рисунков среди 4-х кл «Творим сказку своими руками» | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Конкурс чтецов «Юный патриот» среди уч-ся 4-х классов | май | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3.  | Лучший проект на английском языке | декабрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4.  | Фестиваль «Мы ищем таланты» | Ноябрь,март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Спортивные мероприятия** |
| 1. | Шахматы | Октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Настольный теннис (юноши и девушки) | Ноябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3. | Пулевая стрельба (юноши и девушки) | Декабрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Волейбол (юноши и девушки) | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Легкая атлетика (юноши и девушки)  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Всероссийские спортивные мероприятия** |
| 1. | «Президентские состязания» | По графику МОНРД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Профессиональные конкурсы среди педагогов** |
| 1. | Учитель года- 2021 | По графику МОН РД | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Самый классный классный  | По графику МОН РД | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3. | Лучший учитель родного языка | По графику МОН РД | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Воспитатель года -2021 | По графику МОН РД | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Лучшая вожатая года  | март | Методический отдел УО, ОУ |  |
|  **9.Государственная итоговая аттестация** |
| № |  Мероприятие  |  Сроки  | Исполнители  | Примечание  |
| 1. | Обсуждение итогов ЕГЭ 2020 в педагогических коллективах ОУ | август | Хизриева Т.И.-нач.УОКаирбеков А.К.-зам.нач.УОРуководители ОУ |  |
| 2. | Размещение информации об итогах проведения ГИА -9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на сайте Управления образования | август | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 3. | Составление и утверждение планов работ ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА | сентябрь | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 4. | Участие в проведении мониторинга оценки качества общего образования проводимый ДИРО | по графику ДИРО | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 5. | Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе проведенного мониторинга | по отдельному графику | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 6. | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2020 | По графику ДИРО | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 2020, организация семинаров.  | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 8. | Составление базы данных выпускников 9-х, 11-х классов сдающих ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году | Октябрьянварь | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 9. | Внесение базы данных выпускников сдающих ОГЭ и ЕГЭ в региональную базу | НоябрьЯнварь февраль | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 10. | Определение ППЭ. Утверждение руководителей и технических специалистов ППЭ | Октябрь  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |
| 11. | Распределение ОУ по пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ  | Октябрь  | Каирбеков А |  |
| 12. | Работа по информированности всех категорий выпускников о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2021 с уч-ся 9-11классов | В течение года  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 13 | Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов ОУ.  | Декабрь, февраль, май | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 14. | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах. | февраль | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 15. | Выявление обучающихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов | до 1 декабря  | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 16. | Прием заявлений выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в2021году | до 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 17. | Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору и внесение их в региональную базу  | до 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО, |  |
| 18. | Ознакомление выпускников ОУ под подпись с правильностью заполнения базы данных по ОГЭ и ЕГЭ | до 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 19. | Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов ОГЭ и ЕГЭ | до 1 марта | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 20. | Обучение и аттестация организаторов ЕГЭ и ОГЭ | до 1 апреля  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 21. | Выдача уведомлений участникам ЕГЭ | май | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 22. | Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ  | Декабрь, март | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 23. | Проведение ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиком, утвержденным Минпросвещения РФ. | май-июнь  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. Руководители ППЭ |  |
| 24. | Тематическая Проверка «Обоснованность включения выпускников ОУ в список претендентов на награждения медалями «За особые успехи в обучении» | Октябрь, март, май  | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 25. | Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ по предметам  | июнь  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 26. | Прием апелляций о несогласии выпускников с результатами ЕГЭ  | июнь  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 27. | Выдача аттестатов выпускникам 9,11 кл | июнь-июль | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 28. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Июнь -сентябрь | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 29. | Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ, определение рейтинга ОУ | июль | Отдел оценки качества образования УО, |  |
| 30. | Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ-2020 на совещании. | Июль-август | Хизриева Т.И. |  |
| 31. | Представление информации ОГЭ и ЕГЭ в СМИ  | в течение года  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |

|  |
| --- |
|  **10.Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ** |
|  Мероприятие  |  Сроки  |  Исполнители  |  Примечание  |
| Внесение корректив в Муниципальные задания ОУ и ДОУ  | Январь | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за обновлением сайтов ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Реализация ф3-83, ф3-210 ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Подготовка документов на лицензирование ОУ и ДОУ | По графику | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| Участие в проведении аккредитационной экспертизы ОУ | По графику | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| Участие в проведении надзорных проверок ОУ и ДОУ Министерством образования и науки РД | По графику | Каирбеков А.К.Бамматова Г.М. |  |
| Контроль за своевременным Заполнением АИС «ЭДС» | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за своевременным Заполнением АИС «Контингент-регион» ОУ и УДО | По графику | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за своевременным Заполнением ФИС «ФРДО» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| Обновление документов по антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности.  | В течение года | Отдел безопасности УО |  |

|  |
| --- |
|  **11.Отчеты, информация** |
| № |  Мероприятие  |  Сроки  | Исполнители  | Примечание  |
| 1. | О готовности школ к новому учебному году  |  август  | Хизриева Т.И.Отдел безопасности УО |  |
| 2. | Проведение августовского совещания педагогических работников района |  август | Хизриева Т.И. |  |
| 3. | Отчет ОО-1 |  сентябрь октябрь  | Информационный отдел УО |  |
| 4. | Утверждение тарификаций и штатных расписаний ОУ, ДОУ | Сентябрь, январь | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К.Саидова Г.А. |  |
| 6. | Отчет «ЗП-образование» |  Ежемесячно, квартальный  | Информационный отдел УО |  |
| 7. | Отчет «1-НД» |  октябрь  | Информационный отдел УО |  |
| 8. | Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года  | По графику | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 9. | Отчеты ДОУ «85-К»,78-Рик» | Декабрь, январь | Информационный отдел УО |  |
| 10. | Отчет ОО-2 | Январь -февраль | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам, по результатам олимпиады. | в течение года  | Информационный отдел УО,Методический отдел УО |  |
| 12. | Работа с Роспотребнадзором | В течение года | Отдел безопасности УО |  |
| 13. | Отчеты и информация в администрацию района (в различные структуры)  | в течение года  | Все отделы УО |  |
| 14. | Работа с обращениями граждан | в течение года | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К.Абсолтанов А.М. |  |
| 15. | Совещание с директорами ОУ  | ежемесячно(последний четверг месяца)  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |
| 16. | Совещание с заведующими ДОУ  | ежеквартально  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |